

## **ETAPE**

### **premergătoare depunerii și susținerii tezei de doctorat**

**1.** Teza de doctorat finalizată se supune **unei analize preliminare în colectivul catedrei de specialitate**. Cererea de analiză a tezei în catedră, completată de doctorand și avizată de conducătorul de doctorat și de șeful de catedră, se depune la secretariatul Școlii doctorale.

**2.** După ce a fost analizată și avizată în catedră, teza de doctorat se prezintă secretariatului Școlii doctorale în vederea susținerii publice, **cel târziu până pe data de 30 septembrie 2010** (pentru doctoranzii înmatriculați în octombrie 2007). La depunerea tezei sunt necesare următoarele documente, **în două exemplare**:

- proces-verbal privind avizul catedrei;
- referatul conducătorului de doctorat;
- memoriul de activitate;
- lista lucrărilor științifice ale doctorandului, publicate și comunicate, cu precizarea coautorului (dacă este cazul), a numărului de pagini, a locului unde au fost publicate sau comunicate, precum și a datei la care au fost publicate sau comunicate;
- copie de pe certificatul de naștere, legalizată de un notar public;
- copie de pe certificatul de căsătorie, legalizată de un notar public, în cazul în care numele de pe diploma de licență nu corespunde cu cel sub care se susține teza de doctorat;
- copie de pe diploma de bacalaureat, legalizată de un notar public;
- copii de pe diploma de licență și foaia matricolă, legalizate de un notar public;
- copii de pe diploma de master și foaia matricolă, legalizate de un notar public;

La aceste documente vor fi atașate, pe CD-uri separate :

- rezumatul tezei în format electronic;
- teza în format electronic ( numai pentru citire - „read only” ).

Regimul dreptului de autor este reglementat prin contractul de studii de doctorat.

Candidații care posedă acte de studii obținute în străinătate vor prezenta traducerea în limba română a actului respectiv împreună cu echivalarea acestuia de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare din Cadrul Ministerului Educației, Tineretului și Cercetării, ambele legalizate de un notar public.

Teza, în forma finală, legată, în **trei** exemplare și actele menționate mai sus (în **două** exemplare) se depun la secretariatul Școlii doctorale, **după îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor prevăzute în programul de pregătire universitară avansată și în programul de cercetare științifică și după achitarea integrală a taxei de studiu (dacă este cazul).**

La dosarul candidatului, secretariatul va atașa următoarele documente, în două exemplare:

- copia planului de învățământ (programul de pregătire universitară avansată) ;
- copia programului de cercetare științifică ;
- referat preliminar privind programul de studii universitare de doctorat parcurs de doctorand;
- eventuale modificări intervenite în situația doctorandului (prelungiri/întreruperi, schimbarea temei proiectului de cercetare științifică, schimbarea conducătorului de doctorat etc.);
- Ordinul rectorului privind aprobarea comisiei (după ce comisia a fost avizată de Consiliul Științific al Școlii Doctorale și aprobată de către Rector).

**3.** Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul Științific al Școlii doctorale și aprobată de către Rector.

Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, din care cel puțin doi din afara Universității din București.

Președintele comisiei de doctorat este directorul școlii doctorale, decanul facultății în care funcționează școala doctorală sau delegatul acestora.

Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul I.

Din comisia de doctorat pot face parte și specialiști din alte țări care îndeplinesc condițiile prevăzute în HG 567/2005.

În cazul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat este formată din specialiști din ambele instituții. Comisia de doctorat poate fi completată cu 1-2 specialiști dintr-o terță instituție de învățământ superior. Președintele comisiei de doctorat este reprezentantul școlii doctorale la care a fost înmatriculat doctorandul.

**4.** Biroul Doctorat întocmește Dispoziții pentru numirea comisiilor.

**5.** Secretariatul Școlii doctorale redactează adresele pentru membrii comisiei. Acestea vor fi însoțite de documentele pentru plată.

Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la conducerea Școlii doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii tezei de doctorat. În cazul în care unul sau doi referenți oficiali apreciază că teza este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la secretariatul Școlii doctorale cu acordul scris al conducătorului științific și al referenților oficiali implicați.

În cazul în care unul dintre membrii comisiei de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului științific, cu avizul Consiliului Științific al Școlii doctorale și cu aprobarea Rectorului.

**Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai dacă toate referatele oficiale sunt favorabile.**

Școala doctorală asigură accesul la conținutul tezei de doctorat prin biblioteca de profil sau prin afișare electronică pe site-ul Universității din București sau prin difuzarea de sinteze sau rezumate ale tezei de doctorat.

Doctorandul poate elabora un rezumat al tezei de doctorat, pe care îl trimite la specialiști în domeniu din țară sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării pe ansamblul a rezultatelor prezentate în teză.

**În cazul în care doctoratul se susține într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se elaborează și se difuzează în mod obligatoriu în limba română.**

**6.** Secretariatul Școlii doctorale înmânează doctorandului cererea tip pentru fixarea datei, **după îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute de regulament.** Cererea completată se depune la secretariat **cu cel puțin 20 de zile** înainte de data stabilită pentru susținerea publică a tezei.

Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Școlii doctorale cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

În vederea susținerii, secretariatul întocmește, în două exemplare, procesul-verbal de vot.

Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei de doctorat și a conducătorului științific. Referentul oficial absent, datorită unor motive bine întemeiate, trebuie să trimită votul, în plic închis, președintelui comisiei.

În cazul tezei redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”.

Consiliul Științific al Școlii doctorale va stabili criteriile de acordare a calificativelor atribuite tezelor de doctorat.

În cazul în care comisia a hotărât atribuirea calificativului „Foarte bine” sau „Bine”, președintele comisiei comunică auditoriului hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor.

După susținerea publică a tezei de doctorat, se redactează procesul-verbal al ședinței de susținere (în trei exemplare), semnat de președintele comisiei.

Secretariatul Școlii doctorale întocmește formalitățile necesare în vederea acordării de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare a titlului de doctor.

În cazul acordării calificativului „Satisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate și va stabili o nouă susținere publică a tezei de doctorat.

Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de doctor, împreună cu documentele necesare, se înaintează Biroului de studii doctorale al Universității din București.

Biroul de studii doctorale transmite dosarul de doctorat Ministerului Educației, Cercetării și Inovării în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Conferirea titlului de doctor se face prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Diploma de doctor se redactează în limbile română și engleză și se eliberează de Universitatea din București, pe baza ordinului ministrului educației, cercetării și inovării.

Înmânarea diplomei de doctor poate fi făcută în cadrul unei ceremonii publice.

### **Formulare tip care se ridică de la secretariatul Școlii doctorale:**

- **cererea de analiză preliminară a tezei în catedră;**
- **cererea de depunere oficială a tezei în vederea susținerii publice;**
- **cererea de propunere a comisiei de doctorat;**
- **adresele către referenți și declarațiile contribuabilului/ referent;**
- **cererea de fixare a datei de susținere publică a tezei de doctorat.**